



# Formations Evolix



**Evolix,  
Spécialiste des technologies Open Source  
N° Agrément Formateur : 93131160713**

# Maîtrise d'un Poste de travail bureautique sous Linux

## Détails pratiques

- Durée : **3 Jours**
- Lieu : Marseille
- Dates : consulter  
<http://www.evolix.fr/serv/formations.html>
- Horaires : 9h-12h30 et 14h-17h30
- Repas midi : inclus
- Hôtels : liste disponible sur demande
- Réservations : email. [formations@evolix.fr](mailto:formations@evolix.fr)  
tel. 04.91.05.92.54



## Objectif

- Découvrir l'environnement Linux pour le poste de travail

## Pré-requis

- Notions d'utilisation d'une suite bureautique

## Plan de formation

### Les différents environnements

- Choix et personnalisation générale
- Paramétrage de KDE

### Utilisation de la ligne de commande

- Commandes de base : ls, file, cat, less
- Commandes liées aux permissions
- Liens symboliques et liens en dur
- Commandes de manipulation des fichiers
- Gestion des paquets avec un focus sur Debian

### OpenOffice.Org - Introduction

- Installation et configuration
- Gestion des imprimantes
- Formats supportés

### OOo Writer - Le Traitement de Texte

- Présentation et démarrage rapide
- Découverte de l'interface
- Gestion des styles de paragraphe
- Gestion de la mise en forme
- Organisation générale (index, bibliographie)

### OOo Calc - Le Tableur

- Présentation et démarrage rapide
- Découverte de l'interface
- Gestion des tableaux
- Gestion des calculs et des graphiques

### OOo Impress - Les Présentations

- Présentation et démarrage rapide
- Créer une présentation simple avec l'assistant
- Manipulation des objets d'un slide
- Gestion des styles de présentation et des modèles
- Eléments de présentation (temporisations etc.)

### Internet, navigation et messagerie

- Présentation de Linux et des logiciels libres
- Navigation Internet : découverte de Mozilla Firefox et Konqueror
- Messagerie électronique : découverte de Mozilla Thunderbird et Kmail
- Netiquette (RFC 1855)

